Znak sprawy (nr zamówienia): ZP.272.2.6.2019

**WARUNKI ZAMÓWIENIA /WZ/**

1. Nazwa i adres zamawiającego /pieczęć/:

**Powiat Włocławski –**

w imieniu, którego postępowanie prowadzi:

**Starostwo Powiatowe we Włocławku**

**ul. Cyganka 28, 87-800 Włocławek**

Województwo: Kujawsko-Pomorskie, Powiat: Włocławski

tel.: (54) 230 46 00, faks: (54) 230 46 71

Nr NIP: 888-311-57-91

e-mail: [starostwo@powiat.wloclawski.pl](mailto:starostwo@powiat.wloclawski.pl), [zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl](mailto:zamowieniapubliczne@powiat.wloclawski.pl)

www.powiat.wloclawski.pl, [www.bip.powiat.wloclawski.pl](http://www.bip.powiat.wloclawski.pl/)

1. Przedmiot zamówienia.
   1. Przedmiotem zamówienia jest bieżąca dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych zalecanych przez producenta urządzenia dla potrzeb Starostwa Powiatowego we Włocławku. Dostawa obejmuje fabrycznie nowe oryginalne materiały eksploatacyjne tylko firmowe (markowe) w oryginalnych opakowaniach, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta. Muszą posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo producenta, nazwę (typ, symbol), numer katalogowy, opis zawartości, termin przydatności do użycia i termin przydatności do użytku, posiadać wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników (dotyczy tonerów, tuszów, wkładów drukujących, itp.). Przez ewentualny produkt równoważny zamawiający rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych lub lepszych (m.in. pojemność, wydajność tonera/tuszu i jakość wydruku) w stosunku do oryginału produkowanego przez producenta urządzenia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert materiałów eksploatacyjnych regenerowanych bądź uzupełnianych. W przypadku oferowania produktu innej marki, niż wymienionej w opisie przedmiotu zamówienia (określonej przez producenta urządzenia), należy w Formularzu cenowym podać markę i producenta tego produktu, oraz: wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego oraz producenta sprzętu.

**Uwaga:**

1. Zamawiający zastrzega sobie, że ilości materiałów wskazane w formularzu cenowym są ilościami szacunkowymi. Ostateczna ilość poszczególnych materiałów będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy. Zakupy dokonywane w trakcie obowiązywania umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo od ilości podanych w formularzu cenowym.
2. Zamawiający zastrzega sobie w ramach prawa opcji możliwość zwiększenia limitu dostawy materiałów wskazanych w formularzu cenowym. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za dostawę i obsługę dodatkowych materiałów objętych prawem opcji nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia
3. Prawo opcji realizowane będzie na następujących zasadach:
4. prawo opcji realizowane będzie na takich samych warunkach jak zamówienie podstawowe;
5. cena jednostkowa artykułów zamawianych w ramach prawa opcji będzie identyczna jak zamówienia podstawowego, określona w Formularzu cenowym dołączonym do oferty złożonej przez Wykonawcę
6. o zamiarze skorzystania z prawa opcji, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem/oświadczeniem.
7. zamawiający będzie mógł skorzystać z prawa opcji w sytuacji, gdy wykorzystane zostaną ilości pierwotne, wskazane w opisie przedmiotu zamówienia.
8. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze.
   1. **Obowiązki wykonawcy w zakresie wykonania ww. dostawy, warunki dostawy, gwarancji, wymiany czy reklamacji zawiera załącznik nr 2 do Warunków Zamówienia – wzór umowy.**
   2. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:

* **Kamil Ściślewski** – w sprawach merytorycznych – Informatyk w Wydziale Zarządzania, Administracji i Bezpieczeństwa, tel. (54) 230-46-34
* **Agnieszka Sierakowska-Wojciechowska** – w sprawach proceduralnych – Główny Specjalista w Referacie Zamówień Publicznych, tel. (54) 230 46 45.

1. Termin wykonania zamówienia.

**Od dnia zawarcia umowy do dnia 15 grudnia 2019 r.**

1. Warunki udziału w postępowaniu (wymagania zamawiającego):

Zamawiający odstępuje od określenia warunków udziału w postępowaniu

1. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty i ich wagi procentowe:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie:

**1) Cena /C/ – waga 30**

**2) Jakość produktu /J/ – waga 70**

1a) Punkty za kryterium **„Cena”** zostaną obliczone wg następującego wzoru:

**Cena brutto oferty najtańszej**

**C= ------------------------------------------ x 30 = ilość punktów**

**Cena brutto oferty badanej**

2a) Punkty za kryterium **„Jakość produktu”** zostaną przyznane w dwóch podkryteriach w sposób następujący:

**- za produkt określony przez producenta urządzenia (oryginalny) - 60 pkt,**

**- za inny produkt o parametrach równoważnych - 10 pkt.**

Aby wykonawca uzyskał punkty za podkryterium „Produkt określony przez producenta urządzenia (oryginalny)”, całość asortymentu oferowanych przez niego produktów musi stanowić 100 % w stosunku do wszystkich produktów zawartych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną ilość punktów za wszystkie kryteria wg wzoru:

**Łączna ilość punktów = C + J**

gdzie:

**C – punkty przyznane w kryterium „Cena”**

**J – punkty przyznane w kryterium „Jakość produktu”**

1. Tryb postępowania.

Postępowanie prowadzone jest bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) właściwe dla zamówień o równowartości poniżej 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 tejże ustawy.

1. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty należy obliczyć na **„Formularzu cenowym”**, którego druk stanowi **załącznik nr 3 do Warunków Zamówienia** /WZ/, przy zachowaniu następujących założeń:

a) „Formularz cenowy” musi zawierać wszystkie **bez wyjątku** (w tym ceny jednostkowe) wypełnione przez oferenta pozycje,

b) oferent obliczy wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,

c) oferent zsumuje wartość poszczególnych pozycji. Suma ta stanowić będzie cenę oferty.

Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z uwzględnieniem ewentualnych upustów, jakie oferent oferuje i należy ją określić w wysokości brutto (z podatkiem od towarów i usług VAT). Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Tak wyliczoną cenę brutto   
(z podatkiem VAT) należy wykazać w **„Formularzu oferty”**, stanowiącym **załącznik nr 1 do Warunków Zamówienia** /WZ/.

1. Oferta powinna zawierać:
2. Wypełniony „Formularz oferty” na druku stanowiącym **Załącznik nr 1** do Warunków Zamówienia /WZ/.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
4. „Formularz cenowy” na druku stanowiącym **Załącznik nr 3** do Warunków Zamówienia /WZ/.
5. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty pisemne należy składać w siedzibie zamawiającego: Starostwo Powiatowe we Włocławku, ul. Cyganka Nr 28, 87-800 Włocławek, w pokoju nr 35 (sekretariat) w terminie do dnia **26 marca 2019 r.** **do godz. 10.00** (decyduje data złożenia oferty w siedzibie Starostwa). **Na kopercie należy dopisać**:

Oferta na zadanie: **„Bieżąca dostawa materiałów eksploatacyjnych”** - **ZP.272.2.6.2019**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

Z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Warunków Zamówienia /WZ/.

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza**/dopuszcza *(właściwe podkreślić)* składania ofert częściowych.

1. Załączniki do niniejszych Warunków Zamówienia stanowią:
2. Druk „Formularz oferty”,
3. Wzór umowy,
4. Druk „Formularz cenowy”.

Kierownik Referatu Zamówień Publicznych

Małgorzata Kręcicka

……………………………........…………

*(podpis Kierownika Referatu)*

Zatwierdził:

Starosta Włocławski

Roman Gołębiewski

...........................................

*(podpis i pieczątka)*

Włocławek, dnia 19 marca 2019 r.

*(miejscowość, data)*